

I N F O R M A C J E

o przebiegu i kryteriach oceny egzaminu dyplomowego

- | | |
|------------------------------------|---|
| I. Podstawa prawna egzaminu | <ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1891)2. Rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 25 września 2025 w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na biegłych rewidentów oraz ubiegania się o uprawnienie do sprawozdawczości atestacji zrównoważonego rozwoju (Dz. U. poz. 1309). |
| II. Czas i miejsce egzaminu | O terminie i miejscu egzaminu Komisja zawiadamia kandydata przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem operatora pocztowego. |
| III. Forma egzaminu | <ol style="list-style-type: none">1. Egzamin dyplomowy składa się z części pisemnej i ustnej.2. Część I – Część pisemna egzaminu dyplomowego trwa nie dłużej niż 180 min.<ol style="list-style-type: none">1) Część pisemna egzaminu dyplomowego polega na analizie wybranych zagadnień w zakresie rozpoznawania ryzyka badania, opracowywania strategii badania, wyboru i stosowania właściwych metod i technik w procesie badania sprawozdań finansowych, opracowywania akt badania sprawozdań finansowych, w tym dokumentacji badania i sprawozdania z badania, rozstrzygania zawodowych dylematów etycznych, posługiwania się zawodowym osądem przy rozwiązywaniu zagadnień występujących w działalności gospodarczej, oceny poprawności stosowanych zasad i procedur wewnętrznego systemu kontroli jakości w firmie audytorskiej, komunikowania i raportowania.2) W części pisemnej egzaminu kandydat rozwiązuje zadanie (jedno lub więcej) o charakterze studium przypadku. Zadania składają się na zestaw egzaminacyjny, który obejmując problematykę określoną w pkt.1) dotyczy w szczególności zagadnień:<ol style="list-style-type: none">a) szacowania ryzyka badania,b) postępowania biegłego w oparciu o oszacowane ryzyko,c) procedur końcowych badania i sprawozdania z badania w sytuacjach opisanych w założeniach zadań.3) Zadania mogą obejmować także problematykę innych niż badania i przeglądy usług atestacyjnych oraz usług pokrewnych.4) Zadanie egzaminacyjne składa się z założeń i dyspozycji. Założenia mają charakter wprowadzenia i obejmują prezentację istotnej części sprawozdania finansowego oraz opis warunków organizacyjnych i gospodarczych, w jakich zostało sporządzone sprawozdanie albo opis sytuacji, na którą natknięto się podczas badania sprawozdań finansowych (w tym m.in. kwestie komunikowania się z komitetem audytu) lub świadczenia innych usług, czy też zasad funkcjonowania—firmy audytorskiej. Dyspozycje wskazują zagadnienia wymagające rozwiązania—przy zastosowaniu metod odpowiednich dla uzyskania właściwych wniosków.5) W każdym zadaniu podana jest jako informacja uzupełniająca, punktacja za prawidłowe rozwiązanie całości zadania oraz za poszczególne dyspozycje.3. Część II – część ustna egzaminu dyplomowego trwa do 30 minut dla jednej zdającej osoby i polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania, z czego jedno dotyczy omówienia rozwiązań zaprezentowanych w części pisemnej. Treść dwóch |

pozostałych odnosi się wyłącznie do zagadnień związanych z wykonywaniem zawodu biegłego rewidenta w tym zawodowych dylematów etycznych.

Uwaga: Warunkiem przystąpienia do części ustnej egzaminu dyplomowego jest uzyskanie co najmniej 60 % maksymalnej liczby punktów z części pisemnej. Przed rozpoczęciem części ustnej egzaminu dyplomowego przewodniczący składu egzaminacyjnego ogłasza kandydatom na biegłych rewidentów wyniki części pisemnej egzaminu.

IV. Przebieg egzaminu pisemnego

1. Egzamin przeprowadza się w warunkach zapewniających zdającym samodzielność pracy.
2. Rozwiązania zadań egzaminacyjnych wykonywane są wyłącznie na papierze (zestaw zadań oraz brudnopisy) dostarczonym przez skład egzaminacyjny, odpowiednio oznakowanym (ostemplowanym). Prace powinny być pisane przyborem udostępnionym przez Komisję.
3. Podczas części pisemnej egzaminu dyplomowego kandydat może korzystać z przepisów prawa ogłoszonych w dziennikach urzędowych lub zawartych w zbiorach przepisów bez komentarzy; standardów rachunkowości, krajowych standardów wykonywania zawodu, krajowych standardów zarządzania jakością, zasad etyki zawodowej biegłych rewidentów, standardów sprawozdawczości zrównoważonego rozwoju, krajowych standardów wyceny; uchwał, postanowień, stanowisk, wskazówek Krajowej Rady Biegłych Rewidentów, Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego, Komisji Nadzoru Finansowego wskazanych przez Komisję Egzaminacyjną oraz z urządzeń ułatwiających liczenie (kalkulatorów), z wyjątkiem urządzeń posiadających funkcje gromadzenia, przetwarzania i przenoszenia danych.
4. Egzamin pisemny odbywa się bez przerwy. W czasie egzaminu kandydat może opuścić salę po uzyskaniu zgody członka składu egzaminacyjnego lub działającego pod jego nadzorem osobom z obsługi egzaminu. W czasie chwilowego opuszczenia sali zestaw egzaminacyjny wraz z zaklejoną kopertą zawierającą kartę identyfikacyjną i arkuszem papieru przeznaczonym na brudnopis, kandydat przekazuje członkowi składu egzaminacyjnego lub działającemu pod jego nadzorem osobom z obsługi egzaminu. Opuszczenie sali jest odnotowywane (z zaznaczeniem godziny opuszczenia i powrotu na salę) w odrębnym wykazie co kandydat potwierdza własnoręcznym podpisem.
5. Przewodniczący lub członek składu egzaminacyjnego może wykluczyć z egzaminu kandydata, który podczas egzaminu narusza przepisy porządkowe obowiązujące w czasie egzaminu.

V. Przebieg egzaminu ustnego

1. Część ustna egzaminu przeprowadzana jest dla każdego kandydata odrębnie i ma charakter zamknięty (odbywa się wyłącznie przy udziale składu egzaminacyjnego). Podczas egzaminu ustnego, kandydat nie może korzystać z dodatkowych materiałów.
2. W trakcie części ustnej egzaminu kandydat udziela odpowiedzi na trzy pytania.
3. Pytanie dotyczące części pisemnej egzaminu ustala skład egzaminacyjny uwzględniając wyniki oceny pracy kandydata (rozwiązania zadania pisemnego). Treść pytania dotyczy istotnego problemu z zadania i wymaga od kandydata kompleksowego objaśnienia danego zagadnienia, a także wskazania wpływu na inne powiązane zagadnienia i na ocenę sprawozdania finansowego; pytanie, o którym mowa, formułowane jest na piśmie.

4. Zestaw dwóch kolejnych pytań kandydat losuje spośród zestawów pytań wcześniej przygotowanych przez Komisję Egzaminacyjną. Treść pytań dotyczy wyłącznie zagadnień związanych z wykonywaniem zawodu biegłego rewidenta, w tym zawodowych dylematów etycznych.

**VI. Kryteria
oceny**

Odpowiedzi udzielone w ramach części pisemnej i ustnej egzaminu dyplomowego oceniane są z uwzględnieniem poprawności i spójności odpowiedzi oraz umiejętności stosowania przepisów prawa i zasad określonych w standardach wykonywania zawodu biegłego rewidenta, a także kompleksowego ujmowania i rozumienia związków przyczynowo-skutkowych pomiędzy zidentyfikowanymi zjawiskami oraz umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce.

**VII. Wynik
egzaminu**

1. Wynik egzaminu dyplomowego odzwierciedla dokonaną przez skład egzaminacyjny ocenę umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej do samodzielnego i należytego wykonywania zawodu biegłego rewidenta, w szczególności badania rocznych sprawozdań finansowych oraz rocznych skonsolidowanych sprawozdań finansowych.
2. Na egzaminie dyplomowym stosuje się ogólną ocenę: „zdał(a)” lub „nie zdał(a)”.